



**CITY OF MIAMI SPRINGS**  
 PARKS AND RECREATION DEPARTMENT  
 1401 WESTWARD DRIVE  
 MIAMI SPRINGS, FLORIDA 33166  
 (305) 805-5078  
**POOL RENTAL APPLICATION**



Contact Name/Group: \_\_\_\_\_  
 Address: \_\_\_\_\_  
 Telephone: \_\_\_\_\_ or \_\_\_\_\_  
 Requested date: \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

FOR OFFICE USE ONLY		
	Deposit	Rental
Amount Paid		
PMT Type		
Date		
Receipt #		
Rec'd By		
Deposit Rtn		
<input type="checkbox"/> Resident <input type="checkbox"/> Non-Resident		

**RENTAL OPTIONS**

- Cabana (4 Hours) [Capacity: 20]
  - Additional Time: \_\_\_\_\_
- Multi-Purpose Room (4 Hours)
  - Additional Time: \_\_\_\_\_
- Multi-Purpose Room w/Pool Access (4 Hours) [Capacity: 50]
  - Additional Time: \_\_\_\_\_
- Private Rental of Aquatic Center (3 Hours) [Capacity: 75]
  - Additional Time: \_\_\_\_\_
- After Hours Multi-Purpose Room (5 Hours)
- Additional Notes/Amenities requested: \_\_\_\_\_

- Cash & Check Deposits are mailed back to address provided 2 to 3 weeks following event as a City check.
- Deposits **WILL NOT BE** returned if guests fail to follow rules, damage is found to rented area and/or Rental Agreement is not followed.

**EVENT NAME/DESCRIPTION:** \_\_\_\_\_

**ESTIMATED NUMBER ATTENDING EVENT:** \_\_\_\_\_

*\*Signature of form clarifies that Renter has read and understands the Rental Agreement and AGREES to follow it.  
 (\*La firma del formulario aclara que el arrendatario ha leído y comprendido el Contrato de Alquiler y ACEPTA seguirlo.)*

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



# CITY OF MIAMI SPRINGS

## Aquatic Facility Rental Checklist



Name (Time)/Area: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

FACILITY	PRE-EVENT STATUS (✓ if okay)	INSPECTED BY (Please Initial)		POST-EVENT STATUS (✓ if okay)	INSPECTED BY (Please Initial)	
		CITY	RENTER		CITY	RENTER
<b>CABANAS</b>						
Structure						
Furniture						
Deck/Grounds						
Electrical Outlet						
Other						
<b>MPR</b>						
Walls						
Curtains/Cornices						
Windows/Doors						
Tables & Chairs						
Appliances						
Kitchen Cabinets						
Water Fountains						
Bathrooms						
Floors						
Roof Tiles						
Lights						
Other						
<b>Print Name (City):</b>				<b>Print Name (User):</b>		
<b>Signature:</b>				<b>Signature:</b>		

**Provide a description of relevant deficiencies/issues encountered (ex. Thorguard, broken rules, damage):**

---



---



---



---

<u>Party Visitor</u>	<u>Children/Senior Swimmers</u>	<u>Adult Swimmers</u>

Return Deposit:                      YES    or    NO

# RENTAL AGREEMENT

## FACILITY RENTAL / RENTAL DEPOSIT / CANCELLATION

Facility reservations may be requested **eight weeks** in advance and are based upon availability. A Security deposit will be required in order to reserve a facility. **The Deposit is NOT applied towards rental.** The balance of rental fees is required to be paid in full upon arrival the day of the event. The City of Miami Springs reserves the right to retain all or half of the Security deposit for events. A partial deposit (50%) will be retained if the party is cancelled or re-scheduled less than 72 hours (3 days) prior to the scheduled event. Damage of any type to the Aquatic Center, exceeding maximum number of guests and/or allotted rental time, presence of alcohol, rented area returned in a condition other than that provided, or blatant violations of facility rules will result in the loss of 100% of the deposit. Assuming there are no violations of rental agreement, security deposits will be returned for the full deposit amount. If deposit was paid by cash, a City check will be issued and mailed to the renter within 3-4 weeks. Deposits paid by card will be returned shortly following rental directly to card, unless an issue is encountered in which case a City check will be mailed out.

## INSURANCE

Prior to the use of a facility, proof of insurance may be required with the policy naming the City of Miami Springs as an additional insured for the duration of the event.

## ACTIVITY

Any equipment and/or activity must be approved by the Aquatic Facility and noted on the rental application. All equipment must be delivered/removed within the rental period – no storage areas are available. Excessive amplified music or other loud noises which disturb other patrons or adjacent property owners is prohibited. **All music must be family friendly.**

## CONDUCT

The renter must take all necessary steps to control their guests. Any person(s) violating any of the Rules & Regulations contained herein, any City ordinances, pool rules or other laws, or who are, in the opinion of the Parks and Recreation Aquatic Center, constituting a public nuisance, potential hazard to the public/property, exhibiting disorderly conduct may be expelled from the facility by Aquatic Center staff or Police. Failure to conduct party in a reasonable manner will result in forfeiture of deposit, and consideration from future rentals. Parking on private property is prohibited.

## SET UP / DECORATIONS

**Rental periods are 4 hours long.** As a courtesy the renter is allotted 30 minutes prior to the start of the party for setup and 30 minutes after for pickup (5 total hours). If this is not sufficient, additional time can be purchased. Anything that damages the facility and its property such as the use of tape, staples, nails, tacks, etc. is prohibited. The rental period includes sufficient time for set-up of facility, conducting the event, and clean up of the facility to the satisfaction of the Recreation Department. All facilities/furniture/equipment must be returned to its original condition and be replaced in its original position if moved. **BALLOONS, GLASS, PINATAS, PAPER MACHE, POWDER/CONFETTI CANNONS AND CHARACTERS ARE NOT PERMITTED.** *Exception:* Balloons and Characters are allowed for Multi-Purpose Room use only, and cannot be brought onto deck.

## INTOXICANTS / PETS

Alcoholic beverages are **NOT** permitted in any City of Miami Springs facilities. All coolers will be inspected upon entry to facility. If glass and/or alcohol is found to have been used on site, the deposit is forfeited. The use of cigars, cigarettes, e-cigs, vapes etc... are NOT permitted. With the exception of service dogs, pets are not permitted into the Aquatic Center.

## FOOD SERVICE

Cooking of food, use of refrigeration equipment, glass of any sort, and alcoholic beverages are not permitted at the Miami Springs Aquatic Center. Catered, ordered and precooked food including pizza, cake, chips, etc...are allowed.

## WEATHER POLICY

The Aquatic Center will remain open during rain events, unless an electrical storm is detected in the area by our Thorguard system. In the event the Thorguard sounds all outdoor parties must clear the deck/rented area and wait in front foyer area/vehicles until "All Clear". The rental will be prorated for any lost time. A failure to exit pool deck in a timely manner during a lightning event can result in removal of facility and forfeiture of deposit.

**THE NON-COMPLIANCE WITH ANY OF THE ABOVE-STATED RULES MAY RESULT IN REVOCATION OF PERMIT, LOSS OF RENTAL DEPOSIT AND REFUSAL OF ANY SUBSEQUENT PERMIT APPLICATIONS FOR A PERIOD OF UP TO ONE YEAR.**

***\*Signature of form clarifies that Renter has read and understands the Rental Agreement and AGREES to follow it.***

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# CONTRATO DE ALQUILER

## ALQUILER DE INSTALACIONES / DEPÓSITO DE ALQUILER / CANCELACIÓN

Las reservas de instalaciones pueden solicitarse con **ocho semanas** de anticipación y están sujetas a disponibilidad. Se requerirá un depósito de seguridad para reservar una instalación. **El depósito NO se aplica al alquiler.** El saldo de las tarifas de alquiler debe pagarse en su totalidad al llegar el día del evento. La Ciudad de Miami Springs se reserva el derecho de retener todo o la mitad del depósito de seguridad para eventos. Se retendrá un depósito parcial (50%) si la fiesta se cancela o se reprograma menos de 72 horas (3 días) antes del evento programado. Cualquier daño al Centro Acuático, exceder el número máximo de invitados y/o el tiempo de alquiler asignado, la presencia de alcohol, el área alquilada devuelta en una condición diferente a la proporcionada, o violaciones flagrantes de las reglas de la instalación resultarán en la pérdida del 100% del depósito. Suponiendo que no haya violaciones del acuerdo de alquiler, los depósitos de seguridad se devolverán por el monto total del depósito. Si el depósito se pagó en efectivo, se emitirá un cheque de la Ciudad y se enviará por correo al arrendatario dentro de 3-4 semanas. Los depósitos pagados con tarjeta se devolverán poco después del alquiler directamente a la tarjeta, a menos que se encuentre algún problema, en cuyo caso se enviará un cheque de la Ciudad por correo.

## SEGURO

Antes de utilizar una instalación, puede ser necesario presentar prueba de seguro con la póliza que nombre a la Ciudad de Miami Springs como asegurada adicional durante la duración del evento.

## ACTIVIDAD

Cualquier equipo y/o actividad deben ser aprobados por el Centro Acuático y deben ser indicados en la solicitud de alquiler. Todo el equipo debe ser entregado/retirado dentro del período de alquiler; no hay áreas de almacenamiento disponibles. Se prohíbe cualquier música amplificadas excesiva u otros ruidos fuertes que molesten a otros clientes o propietarios de propiedades adyacentes. **Toda la música debe ser adecuada para familias.**

## CONDUCTA

El arrendatario debe tomar todas las medidas necesarias para controlar a sus invitados. Cualquier persona(s) que viole alguna de las Reglas y Reglamentos contenidos aquí, alguna ordenanza municipal, reglas de la piscina u otras leyes, o que sean, en opinión del Departamento de Parques y Recreación del Centro Acuático, una molestia pública, un peligro potencial para el público/propiedad, que exhiba conducta desordenada puede ser expulsada de la instalación por el personal del Centro Acuático o la Policía. El incumplimiento de la realización de la fiesta de manera razonable resultará en la pérdida del depósito y en la consideración de futuros alquileres. Está prohibido estacionarse en propiedad privada.

## MONTAJE / DECORACIONES

**Los períodos de alquiler son de 4 horas.** Como cortesía, al arrendatario se le asignan 30 minutos antes del inicio de la fiesta para la preparación y 30 minutos después para la recogida (5 horas en total). Si esto no es suficiente, se puede comprar tiempo adicional. Está prohibido cualquier cosa que dañe la instalación y sus propiedades, como el uso de cinta, grapas, clavos, tachuelas, etc. El período de alquiler incluye tiempo suficiente para la preparación de la instalación, la realización del evento, y la limpieza de la instalación a satisfacción del Departamento de Recreación. Todas las instalaciones/muebles/equipos deben devolverse a su estado original y reemplazarse en su posición original si se han movido. **NO SE PERMITEN GLOBOS, VIDRIO, PIÑATAS, PAPEL MACHÉ, CANON DE POLVORA/CONFETI, Y PERSONAJES.** Excepción: Los globos y personajes están permitidos solo para el uso de la Sala de Usos Múltiples y no pueden ser llevados al área de la piscina.

## INTOXICANTES / MASCOTAS

Las bebidas alcohólicas **NO** están permitidas en ninguna instalación de la Ciudad de Miami Springs. Todos los enfriadores serán inspeccionados al ingresar a la instalación. Si se descubre que se ha utilizado vidrio y/o alcohol en el lugar, se perderá el depósito. **NO** se permiten cigarrillos electrónicos, vaporizadores, etc. Con la excepción de los perros de servicio, no se permiten mascotas en el Centro Acuático.

## SERVICIO DE ALIMENTOS

No se permite cocinar alimentos, usar equipos de refrigeración, vidrio de ningún tipo ni bebidas alcohólicas en el Centro Acuático de Miami Springs. Se permiten alimentos preparados, ordenados y precocinados, incluyendo pizza, pastel, papas fritas, etc.

## POLÍTICA METEOROLÓGICA

El Centro Acuático permanecerá abierto durante eventos de lluvia, a menos que se detecte una tormenta eléctrica en el área por nuestro sistema ThorGuard. En caso de que ThorGuard suene, todas las fiestas al aire libre deben despejar la cubierta/área alquilada y esperar en el área del vestíbulo principal/vehículos hasta que se dé "Todo despejado". El alquiler se prorrateará por cualquier tiempo perdido. La falta de salir de la cubierta de la piscina de manera oportuna durante un evento de rayos puede resultar en la eliminación de la instalación y la pérdida del depósito.

**EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS REGLAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS PUEDE RESULTAR EN LA REVOCACIÓN DEL PERMISO, LA PÉRDIDA DEL DEPÓSITO DE ALQUILER Y LA NEGATIVA DE CUALQUIER SOLICITUD DE PERMISO POSTERIOR POR UN PERÍODO DE HASTA UN AÑO.**

*\*La firma del formulario aclara que el arrendatario ha leído y comprendido el Contrato de Alquiler y ACEPTA seguirlo.*

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

# MIAMI SPRINGS AQUATIC CENTER RENTAL RATES

## PUBLIC RENTAL

	<u>Resident</u>	<u>Non-Resident</u>
<b>Multi-Purpose Room (4 Hours)</b>	<b>\$350.00</b>	<b>\$450.00</b>
<b>MPR w/Pool Access (4 hours)</b>	<b>\$500.00</b>	<b>\$750.00</b>
<b>Additional Hour</b>	<b>\$100.00</b>	<b>\$125.00</b>
<p><i>*Tables and Chairs for 50 people included in Rental Fee (six 5' Round, Two Rectangular tables 6' &amp; 8')</i></p> <p><i>*Additional Tables are \$10 each and additional chairs are \$1 each</i></p> <p><i>*Not Permitted: Alcohol, glass, pinatas, characters, adherence of objects to walls</i></p> <p><i>*Pool access is limited to no more than 50 patrons</i></p> <p><i>*Security Deposit: <b>\$200</b> (Return of deposit is at discretion of Aquatic Supervisor and/or Rec. Director)</i></p>		
<b>16 x 16 Cabana (4 Hours)</b>	<b>\$150.00</b>	<b>\$250.00</b>
<b>Additional Hour</b>	<b>\$30.00</b>	<b>\$45.00</b>
<p><i>**Maximum capacity per cabana is 20 people (includes all guests swimmers &amp; non).</i></p> <p><i>**Not Permitted: Balloons, alcohol, glass, pinatas, characters</i></p> <p><i>**Security Deposit: <b>\$75</b> each (Return of deposit is at the discretion of Aquatic Supervisor and/or Rec. Director)</i></p>		

## PRIVATE RENTAL

	<u>Resident</u>	<u>Non-Resident</u>
<b>3 Hours</b>	<b>\$1,500</b>	<b>\$2,000</b>
<b>Additional Private Rental Amenities</b>		
<b>Multi-Purpose Room</b>	<b>\$260.00</b>	<b>\$320.00</b>
<b>Additional Hour</b>	<b>\$75.00</b>	<b>\$100.00</b>
<b>16 x 16 Cabana</b>	<b>\$80.00</b>	<b>\$120.00</b>
<b>Additional Hour</b>	<b>\$15.00</b>	<b>\$25.00</b>
<p><i>*The Rental includes the use of pool and designated pool chairs around the pool deck only (use of room and cabanas is additional)</i></p> <p><i>*Only 75 Participants are allowed in the pool at one time during the rental</i></p> <p><i>*Additional Rental Amenities listed above are discounted rates for Private Rentals</i></p> <p><i>*For Multi-Purpose Room and Private Pool Rental the Security Deposit will be up to the discretion of the City Manager and/or Recreation Director</i></p>		
<b>Swim Meet</b>	<b>Negotiated</b>	